

**Коршуновский ГОК**

Рассмотрено на  
заседании отдела  
подготовки персона  
ПАО «Коршуновский ГОК»

«24» октябрь 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник отдела подготовки  
персонала  
ПАО «Коршуновский ГОК»

С - /Т.И.Егорова/  
«24» октябрь 2018 г.

**Правила  
внутреннего распорядка для обучающихся  
в отделе подготовки персонала ПАО «Коршуновский ГОК»**

**1. Обязанности обучающихся:**

- 1.1. Соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, правила внутреннего распорядка;
- 1.2. Настойчиво овладевать техническим знаниями и профессиональным мастерством;
- 1.3. Бережно относиться к помещению ОПП, инвентарю, мебели;
- 1.4. Регулярно, без опозданий посещать лекционные и практические занятия;
- 1.5. Оказывать посильную помощь в оформлении учебных классов и кабинетов;
- 1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых в ОПП;
- 1.7. В процессе обучения на курсах, выполнять индивидуальные задания по тематике курса;
- 1.8. Знать основные, запасные выходы и план эвакуации на случай пожара;
- 1.9. Соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка (трудового);
- 1.10. Быть дисциплинированным.

**2. Права обучающихся:**

- 2.1. Активно участвовать в обсуждении вопросов, связанных с улучшением учебного процесса;
- 2.2. Вносить предложения по улучшению учебно-методической и учебно-воспитательной работы групп;
- 2.3. Пользоваться учебно-наглядными пособиями, оборудованием, книжным фондом технической библиотеки.

**3. Поощрения и наказания:**

3.1. За отличную успеваемость, примерной поведение, активное участие в общественной деятельности коллектива и улучшение учебно-методической базы ОПП обучающиеся поощряются:

- объявлением благодарности;
- благодарственным письмом на предприятие (структурное подразделение) с сообщением об успехах.

3.2. За нарушение норм поведения, правил внутреннего трудового распорядка, пропуски занятий на обучающихся могут быть наложены дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор с сообщение по месту работы;

Отчислением из числа обучающихся в ОПП с последующим сообщением по месту работы.

4. Общие единые требования по ОПП:

4.1. Распитие спиртных напитков и курение в помещениях отдела подготовки персонала запрещено.

4.2. Уход обучающегося до окончания учебных занятий осуществляется только с разрешения преподавателя или дежурного работника ОПП.

4.3. в случае нарушения законом Российской Федерации обучающиеся могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности.

4.4. Комплектование групп заканчивается по выходу приказа (распоряжения) о начале занятий;

4.5. В случае получения неудовлетворительной оценки на экзаменах (проверки знаний), экзамен (проверка знаний) допускается сдать повторно, не ранее чем через 12 дней, но не позднее 1 месяца;

4.6. В случае несвоевременного прохождения производственного обучения, а также не сдачи экзамена (проверки знаний) по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск), общий разрыв между окончанием обучения и экзаменом (проверкой знаний) допускается увеличить, но не более чем на 6 месяцев со дня проведения экзамена (проверки знаний) для группы;

4.7. Выдача дубликатов свидетельств (удостоверений) об окончании обучения и успешной сдачи экзамена (проверки знаний) производиться в случае утери или порчи документа по письменному заявлению.

5. Заключительные положения

5.1. Действия настоящих Правил распространяются на всех обучающихся, находящихся в помещении ОПП во время занятий, так и во внеурочное время.

5.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются для всеобщего ознакомления.

5.3. Срок действия настоящих правил на ограничен